

Утверждаю:
начальник муниципального отдела
управления образованием
МО Красноуфимский округ
С.А. Пудова
Приказ № 44 от «02» 10 2013 г.



**ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО
ВОЗРАСТА «ОЗЕРСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»**

ПРИНЯТО
решением общего собрания
трудового коллектива
Протокол № 36 от «01» 10 2013 г.

МО Красноуфимский округ
-2013 г.-

1. Пункт 4.4.2. изложить в новой редакции: Комплектование дошкольной группы осуществляется в порядке, установленном учредителем.

2. Пункт 4.4.3. изложить в следующей редакции: Количество дошкольных групп и классов в Учреждении определяется учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса с учетом контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Количество детей в дошкольной группе общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой)- не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, максимально соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

Наполняемость классов не должна превышать 25 человек. В малокомплектном сельском образовательном учреждении в зависимости от конкретных условий, числа обучающихся, их возрастных особенностей допускается формирование классов-комплектов из обучающихся на I ступени образования. Оптимальным при этом является раздельное обучение обучающихся разного возраста I ступени образования.

3. Пункт 4.6.2. устава новой в новой редакции:

Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4. Пункт 4.6.4. устава изложить в новой редакции:

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5. Пункт 4.6.5. устава изложить в новой редакции:

Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением начального общего образования (при получении подтверждающих документов из другого образовательного учреждения);

- по решению обучающегося, достигшего возраста 15 лет, и его родителей (законных представителей);

- при переходе обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида в общеобразовательное учреждение другого вида (при получении подтверждающих документов из другого образовательного учреждения);

- при переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение (при получении подтверждающих документов из другого образовательного учреждения).

При отчислении обучающегося по указанным основаниям:

-издается приказ по образовательному учреждению с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;

-делается отметка в алфавитной книге в соответствии с инструкцией по ее оформлению;

-в личном деле обучающегося делается соответствующая запись о переводе обучающегося в другое образовательное учреждение с указанием названия учреждения (на основании подтверждающих документов из другого образовательного учреждения) и причины перевода;

-личное дело и медицинская карта обучающегося выдаются на руки родителям (законным представителям);

-в алфавитной книге делается отметка о выдаче личного дела обучающегося.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и муниципального отдела управления образованием Муниципального образования Красноуфимский округ, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им общего образования.

6. Пункт 4.6.10. устава изложить в новой редакции:

В Учреждении устанавливается следующий режим работы:

Дошкольная группа функционирует в режиме пятидневной рабочей недели в режиме сокращенного дня (10 часового пребывания детей); организовано питание. Режим работы утверждается ежегодно директором Учреждения.

Продолжительность образовательной деятельности для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Непосредственно образовательная деятельность с детьми среднего и старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 20-30 минут. В разновозрастной группе продолжительность образовательной деятельности дифференцируется в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности образовательной деятельности его начинают со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.

Начальная школа:

1 класс – пятидневная учебная неделя; 2, 3, 4 классы – 6- дневная учебная неделя.

Начало уроков в 8.30 часов. Продолжительность уроков 45 минут. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10) для обучающихся в 1 классе применяется метод постепенного наращивания учебной нагрузки (ступенчатый): в сентябре, октябре проводятся 3 урока по 35 минут, в ноябре-декабре – 4 урока по 35 минут; со второго полугодия количество уроков определяется недельной учебной нагрузкой, продолжительность уроков по 45 минут; организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 45 минут.

Между уроками предусматриваются перемены: две по 20 минут после второго и третьего уроков, остальные перемены по 10 минут.

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10) объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 - 5 классах - 2 ч.

Расписание занятий должно обеспечивать:

- реализацию в полном объеме учебного плана общеобразовательного учреждения;
- соблюдение объема образовательной нагрузки, не превышающей максимально допустимой ее величины;
- сбалансированность образовательной нагрузки с учетом динамики умственной работоспособности обучающихся и сложности учебных предметов.

7. Пункт 4.12. устава изложить в новой редакции:

Обучающиеся на ступенях начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

8. Пункт 5.7. устава изложить в новой редакции:

5.7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении образовательным учреждением.

5.7.2. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

5.7.3. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны выполнять устав образовательного учреждения.

5.7.4. Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном учреждении.

5.7.5. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

5.7.6. Родители (законные представители) детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, имеют право на получение в установленном настоящим Законом порядке компенсации части платы (далее - компенсация), взимаемой за содержание детей в указанных организациях.

9. Пункт 6.8. устава изложить в новой редакции:

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение перспективных и текущих задач коллектива;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Учреждении;
- определение концепции и (или) программы развития Учреждения;
- утверждение основной общеобразовательной программы дошкольного образования, основной образовательной программы начального общего образования, учебного плана, годового календарного учебного графика;
- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- определение направлений экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;
- перевод обучающихся в следующий класс и на следующую ступень обучения, условный перевод в следующий класс;
- оставление обучающегося на повторное обучение, перевод в класс компенсирующего обучения или продолжение обучения в форме семейного образования (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам);
- утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;
 - утверждение положений и других локальных актов.

10. Пункт 6.19. устава изложить в новой редакции:

Директор осуществляет комплектование штата работников Учреждения путем заключения с ними трудовых договоров (на неопределенный срок и срочных). На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести, и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в области здравоохранения.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере внутренних дел,- при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

11. Пункт 9.1. устава изложить в новой редакции:

Ликвидация учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых учреждением.